



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол № 31 от 29.10.2021

Председатель ученого совета,  
ректор университета



Д.Е. Быков  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»  
(новая редакция, взамен П-472 от 30.12.2019 г)

П-641, 29.10.2021

номер, дата введения

Самара, 2021

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование**

Положение № 01004 от 27.10.2021

**Описание**

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-472 от 30.12.2019 г)

**Инициатор**

Титова Ю. В., Начальник отдела, Отдел аспирантуры и докторантуры

**Дата начала процесса**

27.10.2021 18:33

**Дата завершения**

28.10.2021 13:57

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Главный бухгалтер	Согласовано	28.10.2021	Захарова В. В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	28.10.2021	Савельев К. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	28.10.2021	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Начальник управления	Согласовано	28.10.2021	Анисимов С. А.
Руководитель службы	Согласовано	28.10.2021	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	28.10.2021	Сараева Н. И. от имени Лисин С. Л.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	28.10.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
заместитель начальника службы	Согласовано	27.10.2021	Родина Т. Ю. от имени Саушкина Е. С.
Начальник управления	Согласовано	28.10.2021	Иванова А. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 26.10.2021

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование**

Положение № 00993 от 19.10.2021

**Описание**

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-472 от 30.12.2019 г)

**Инициатор**

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

**Дата начала процесса**

19.10.2021 12:15

**Дата завершения**

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Декан факультета	Согласовано	19.10.2021	Буянова Н. В. от имени Потиевко Н. Д.
Ученый секретарь	Согласовано	20.10.2021	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	20.10.2021	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	19.10.2021	Иванова А. Н.
Декан факультета	Согласовано	19.10.2021	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	19.10.2021	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	19.10.2021	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	20.10.2021	Васькова Е. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	20.10.2021	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	21.10.2021	Лисин С. Л.
Заведующий кафедрой	Согласовано	20.10.2021	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 26.10.2021

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

## 2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом СамГТУ;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СамГТУ;
- настоящим Положением.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в течение учебного года.

2.5. Подразделением, ответственным в СамГТУ за организационно-методическое обеспечение прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также приема и сдачи кандидатских экзаменов является Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД).

2.6. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (информационная страница сайта СамГТУ, почтовая связь, электронная почта);
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения

вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с наклеенной фотографией (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (паспорта);
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список опубликованных работ.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками ОАД.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, СамГТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо ОАД заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы.

В случае прикрепления к СамГТУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе прикрепления.

2.11. Вопросы, связанные с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов, рассматривает постоянно действующая приемная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором СамГТУ. Срок полномочий комиссии – один год.

2.12. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников СамГТУ, исполняющих обязанности председателей и (или) заместителей председателей диссертационных советов, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор (проректор) Университета. Секретарем комиссии является начальник (заместитель начальника) ОАД.

2.13. Комиссия в срок не более 30 календарных дней с даты приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении – о прикреплении или об отказе от прикрепления (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.14. В течение 10 календарных дней после принятия решения о прикреплении лица издается приказ ректора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.15. В течение 10 календарных дней после издания приказа о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с этим лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в котором указываются условия и срок прикрепления, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора устанавливается приказом ректора СамГТУ.

2.16. Контроль и сопровождение процедуры заключения договора осуществляет ОАД.

2.17. Лица, прикрепляемые к Университету, уведомляются об этом в течение 5 календарных дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

### **3. Порядок приема кандидатских экзаменов**

3.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к СамГТУ для сдачи кандидатских экзаменов.

3.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение учебного года в рамках экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным графиком учебного процесса аспирантуры СамГТУ.

В случае перевода аспиранта на программу ускоренного обучения или представления экстерном диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

3.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором СамГТУ, не менее чем за месяц до начала сессии по приему кандидатских экзаменов.

3.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СамГТУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является ректор (проректор) Университета, заместителем председателя – заведующий профильной по отношению к дисциплине кафедрой.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета СамГТУ, ректор, проректор, декан, представители ОАД.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом СамГТУ.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Основанием для допуска к сдаче кандидатского экзамена аспиранта или лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, является его личное заявление (Приложение 3) с визой заведующего профильной кафедрой, подтверждающей выполнение требований образовательной программы по соответствующей дисциплине (сдача реферата, зачета, если они предусмотрены учебным планом, рабочей программой дисциплины).

Заявления представляются аспирантами и лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов, в ОАД не менее чем за 15 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

Допуск к кандидатским экзаменам осуществляется приказом ректора.

3.9. Расписание кандидатских экзаменов формируется ОАД совместно с Отделом организационного сопровождения учебного процесса Учебного управления в рамках расписания зачетно-экзаменационных сессий учебного процесса по образовательным программам аспирантуры и размещается на информационном стенде и информационном сайте ОАД.

3.10. Кандидатские экзамены проводятся с использованием фондов оценочных средств соответствующих рабочих программ дисциплин в составе основных образовательных программ аспирантуры. Для подготовки ответа аспиранты и лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

Вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии экзаменуемому, вносятся в протокол кандидатского экзамена, который оформляется на каждого сдающего кандидатский экзамен, в соответствии с требованиями пункта 3.12 настоящего Положения.

3.11. Уровень знаний аспиранта или лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 4).

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссии после утверждения ректором регистрируются ОАД и хранятся в личном деле аспиранта или лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, копии протоколов подшиваются и хранятся в ОАД.

3.13. В случае неявки аспиранта или лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, форма которой утверждается приказом ректора СамГТУ.

Выдачу и регистрацию справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляет ОАД.

#### **4. Порядок отчисления лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. Отчисление лиц, прикрепленных к СамГТУ для сдачи кандидатских экзаменов, производится приказом ректора по истечении срока прикрепления, либо в связи с досрочным расторжением договора, указанного в пункте 2.16 настоящего Положения.

Ответственность за издание приказа об отчислении несет ОАД.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом СамГТУ и иными локальными нормативными актами СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение действует без определения срока действия и до принятия нового Положения.

Проректору по инновационной деятельности  
ФГБОУ ВО «СамГТУ» Савельеву К.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_ (фактический)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_  
(код города)

сотовый \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня на срок \_\_\_\_\_  
(не более шести месяцев)

для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплине (нам):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

в связи с подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, правилами прикрепления к ФГБОУ ВО «СамГТУ» ознакомлен(а).	_____ (Подпись поступающего)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен(а).	_____ (Подпись поступающего)
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а).	_____ (Подпись поступающего)

В случае прикрепления к СамГТУ прошу уведомить меня следующим способом \_\_\_\_\_

(по почте, по e-mail, по телефону)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Начальник ОАД \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)



**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и мес. рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

\_\_\_\_\_

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место для  
фотокарточки  
(матовая, 3x4)

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		



Проректору по инновационной  
деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
Савельеву К.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских  
экзаменов, или аспирант кафедры)

год обучения аспиранта \_\_\_\_\_

форма обучения аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по дисциплине (модулю)  
«История и философия науки». Шифр и наименование научной специальности

\_\_\_\_\_

отрасль науки \_\_\_\_\_

по которым подготавливается диссертация.

Подпись \_\_\_\_\_

### Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Начальник ОАД

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. кафедрой философии

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специалист по истории отрасли науки

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проректору по инновационной  
деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
Савельеву К.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских  
экзаменов, или аспирант кафедры)

год обучения аспиранта \_\_\_\_\_

форма обучения аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык ( \_\_\_\_\_ )». Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
отрасль науки \_\_\_\_\_

по которым подготавливается диссертация.

Подпись \_\_\_\_\_

#### Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Начальник ОАД

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. кафедрой иностранных языков

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проректору по инновационной  
деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
Савельеву К.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских  
экзаменов, или аспирант кафедры)

год обучения аспиранта \_\_\_\_\_

форма обучения аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
отрасль науки \_\_\_\_\_

по которым подготавливается диссертация.

Подпись \_\_\_\_\_

**Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:**

Начальник ОАД

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ** № \_\_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:  
Председатель

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утвержден приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушали: прием кандидатского экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

отрасль науки \_\_\_\_\_,

по которым подготавливается диссертация.

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановили: считать, что \_\_\_\_\_ сдал(а) кандидатский экзамен  
с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_